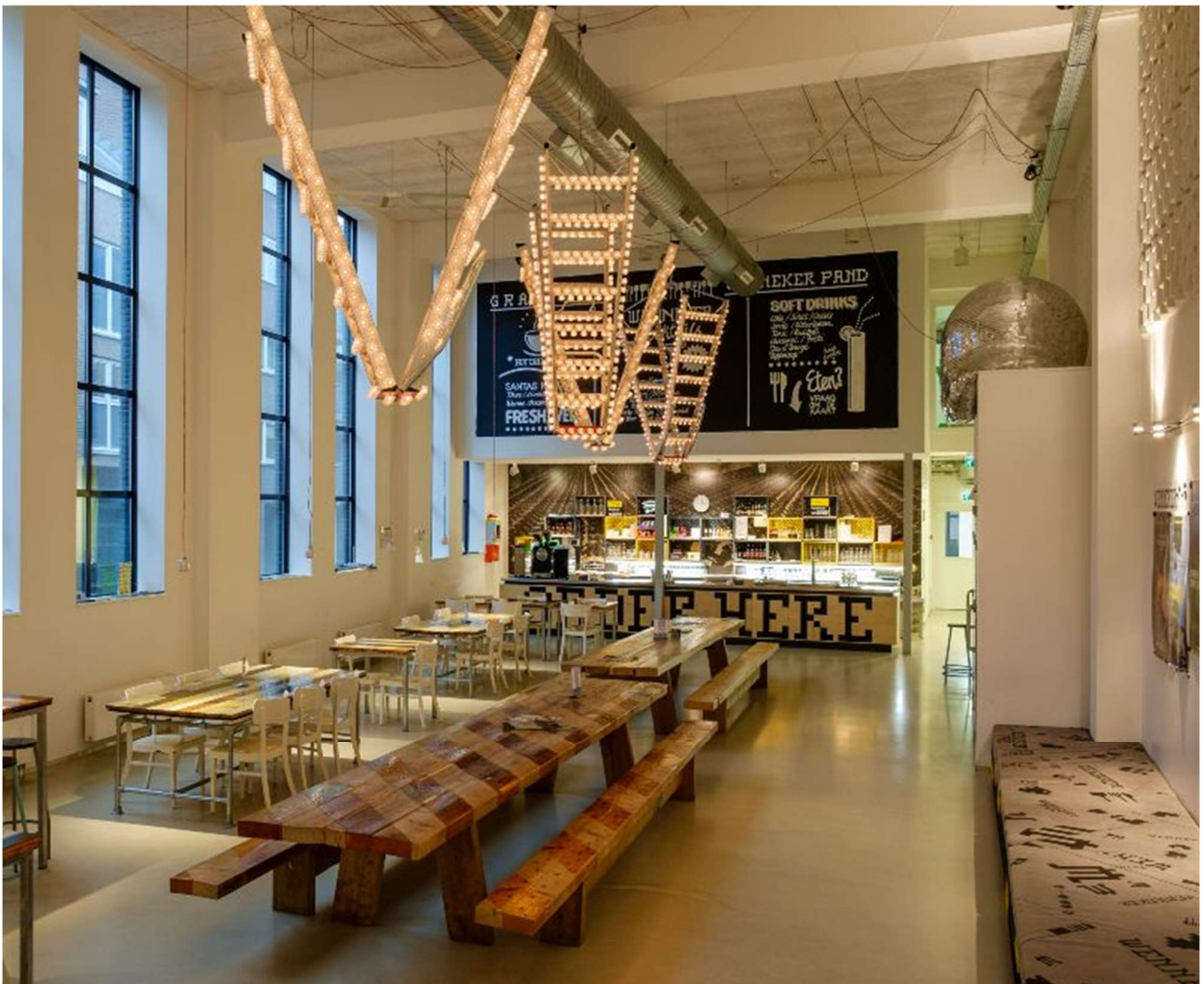




# Wennekerpand

## INFORMATIE HUURDER

### 2023





## Inhoudsopgave

Algemeen	3
Routebeschrijving en parkeren Wennekerpand	5
Algemene huurvoorwaarden Wennekerpand	6
Tarievenoverzicht Wennekerpand 2023	10
Prijslijst consumpties 2023	13
Brandveiligheid / veiligheid op toneel	16
Kaartverkoop en promotie bij verhuur	22
Intakeformulier bespreekbureau bij Verhuur	24
Zaalplattegrond	25



## Algemeen

### Geschiedenis

Distilleerderij Wenneker & Co breidde zich in de periode 1926-1940 uit, ook door de aankoop van vrijkomende panden in de omgeving. Na de tweede wereldoorlog resulteerde dit nog in de bouw van een nieuw bedrijfspand in 1950 aan de Vijgensteeg; het zogenoemde Wennekerpand. Dit pand was bedoeld voor de productie van jenever. Het is een van de laatste distilleerderijen die in de binnenstedelijke structuur werd gebouwd en is een karakteristiek voorbeeld van de architectuur van de Schiedamse architect Kramers, die meer distilleerderijen in de wederopbouwperiode heeft ontworpen.

### Het nieuwe Wennekerpand

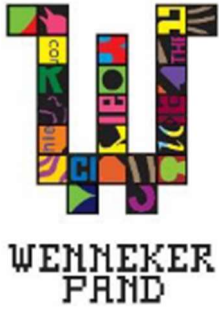
Nadat Wenneker & Co vertrok naar Roosendaal, heeft het pand dienstgedaan als kantoor en daarna allerhande functies gehad: moskee, tapijthandel, autobedrijf, enzovoorts. Geleidelijk aan ontstond het idee om het Wennekerpand een culturele en educatieve invulling te geven. En dat is dan ook gebeurd. Het nieuwe Wenneker is sinds 2011 in gebruik en biedt plaats aan een theaterzaal, een filmzaal, (dans)lesruimtes, ruimte voor het centrum Beeldende Kunst (CBK), een grand café en ateliers. Alle ruimtes zijn multifunctioneel ontworpen en hebben een eenvoudig interieur gekregen.

### Wennekerpand – Het podium voor uw evenement.

Het team van het Wennekerpand is gespecialiseerd in de creatie van bijzondere belevenissen en denkt graag met u mee bij het organiseren van uw evenement. Of u nu een bijzonder lichtplan nodig heeft, advies en organisatie op het gebied van programmering of volledige catering bij uw feest, festival, congres, seminar of voorstelling. De jarenlange ervaring van de medewerkers van het Wennekerpand staat tot uw beschikking.

Wij maken graag een offerte op maat voor u.

Wilt u eens rondkijken of praten over de mogelijkheden? U bent van harte welkom!



## **Zalen**

De theaterzaal van het Wennekerpand (318 m<sup>2</sup>) is een prachtige technisch goed geoutilleerde ruimte die plaats biedt aan 204 personen. Deze ruimte is bij uitstek geschikt voor uw musical, congres, ballet/toneel/zanguitvoering, presentatie, ledenvergadering, productpresentatie, lezing, enzovoorts. De 204 stoelen staan op een tribune die volledig ingeschoven kan worden, waardoor de zaal ook geschikt is voor een sta concert of dansfeest. Naast de theaterzaal heeft het Wennekerpand ook een filmzaal met 59 zitplaatsen.

## **Grandcafé**

Het grandcafé van het Wennekerpand (179 m<sup>2</sup>) is een sfeervolle en hip ingerichte ruimte die onder andere te gebruiken is als netwerkrimte. Daarnaast is deze ruimte ook zeer geschikt voor diners, lunches, borrels en recepties.

## **Vide**

De vide is een sfeervolle open ruimte die plaats biedt aan circa 15 personen en is geschikt voor kleine vergaderingen of bijeenkomsten.

## **Meer informatie**

Voor aanvraag van data/reserveringen neemt u contact op met Claudia van Hulst (Manager Operations), via telefoonnummer (010) 246 25 82 of stuur een e-mail naar [verhuur@wennekerpand.nl](mailto:verhuur@wennekerpand.nl).

Voor meer informatie over de mogelijkheden of een vrijblijvende rondleiding of gesprek, neemt u contact op met ons, via telefoonnummer (010) 246 25 55 of stuur een e-mail naar: [verhuur@wennekerpand.nl](mailto:verhuur@wennekerpand.nl)

**NB: De ruimtes in het Wennekerpand mogen niet verhuurd worden voor privéfeesten zoals verjaardagen, trouwfeesten e.d.!**



## Routebeschrijving en parkeren Wennekerpand

### Routebeschrijving naar het Wennekerpand, Vijgensteeg 2, 3111 PT Schiedam

#### **Met de trein/metro**

Vanaf NS Station/ metrohalte Schiedam Centrum is het tien minuten lopen naar het theater. U loopt de hoofdingang van het station uit en steekt het Stationsplein schuin naar rechts over richting de tramhalte. U steekt de trambaan over en u gaat linksaf, u loopt nu langs het water (Overschiesestraat). Loop deze straat uit tot u bij een kruising met stoplichten komt. U steekt hierover en u loopt rechtdoor de Boterstraat in. Op de kruising met de Grote Markt gaat u rechtsaf. U loopt de brug over waarna zich direct aan uw rechterhand het Wennekerpand bevindt.

#### **Met tram of bus**

Diverse buslijnen en tramlijn 21 en 24 stoppen aan de Broersvest (halte Stadserf). Bij de halte steekt u het voetgangerspad over, richting het halfronde plein, het Land van Belofte. U loopt het plein over, schuin naar links de Lange Kerkstraat in. Loop deze straat uit tot aan de Grote Markt. Hier slaat u direct rechtsaf. Loop rechtdoor en steek vervolgens de brug over. Daarna bevindt zich, direct aan uw rechterhand de ingang van het Wennekerpand. **Let op:** Tramlijn 21 rijdt 's avonds na 18.00 uur niet meer. Tussen Woudhoek en Hof van Spaland rijdt 's avonds buslijn 21.

#### **Met de auto en parkeren**

Op de snelweg A20 neemt u afslag Schiedam (afslag 11). Volg de borden richting Centrum. U rijdt direct na de brug over de Schie (Proveniersbrug) bij de stoplichten rechts de Boterstraat in, dan neemt u de eerste straat links, Kreupelstraat. Daar bevindt zich de ABC-parkeergarage aan uw rechterhand. Bij het verlaten van de parkeergarage loopt u rechts de Lange Kerkstraat in. Loop deze straat uit tot aan de Grote Markt. Hier slaat u direct rechtsaf. U loopt rechtdoor, met het oude stadshuis aan uw linkerhand en vervolgt uw weg rechtdoor. Steek de brug over. Daarna bevindt zich, direct aan uw rechterhand de ingang van het Wennekerpand.



## **ALGEMENE HUURVOORWAARDEN WENNEKERPAND** per 1 januari 2022

### **RESERVERINGEN**

1. Een definitieve huurovereenkomst wordt uitsluitend schriftelijk door Verhuurder (Stichting Wennekerpand) aan de Huurder bevestigd onder vermelding van de huurprijs.
2. Verhuurder heeft het recht om zonder opgave van redenen een verhuring te weigeren.
3. Huurder is verplicht een exemplaar van de overeenkomst binnen 5 dagen getekend te retourneren.
4. Verhuurder heeft het recht om reeds gesloten huurovereenkomsten te annuleren, als blijkt dat Huurder onjuiste informatie aan Verhuurder heeft verstrekt aangaande de organisatie van Huurder, de aard van het evenement, etc. Indien zulks het geval is, kan Huurder geen recht doen gelden op schadevergoeding.
5. Bij annulering van de huurovereenkomst door Huurder zijn de volgende kosten verschuldigd (percentages gebaseerd op de contractuele huurprijs en eventuele extra's)

* in de week voor het evenement:	100%
* in de 1ste/ 2e maand voor het evenement:	50%
* in de 3e/ 4e maand voor het evenement:	25%

### **ALGEMENE REGELS**

6. De werktijden van ondersteunend personeel in het Wennekerpand lopen van 09.00 uur tot 00.00 uur (inclusief pauzes).  
De overeengekomen huurperiode of werktijden mogen niet worden overschreden, tenzij in overleg met Verhuurder een regeling is getroffen. Toegestane overschrijdingen van de vastgestelde perioden en werktijden worden in rekening gebracht, volgens de vaste tarieven. Indien de te werken periode de avondmaaltijd omvat, heeft het technisch personeel recht op twee uur pauze. In overleg kan deze pauze worden ingekort tot één uur. Aan Huurder wordt in dit geval een vergoeding doorberekend voor het avondeten van de technici.



7. Voor alle door de huurder gereserveerde activiteitendagen, wordt huur in rekening gebracht (geen gratis overstaandagen).
8. De bediening van de apparatuur in het Wennekerpand geschiedt uitsluitend door medewerkers van Verhuurder. Het is niet toegestaan gebruik te maken van eigen apparatuur en/of eigen meubilair zonder voorafgaande toestemming van Verhuurder.
9. De voorbereiding en opbouw van het evenement geschiedt in overleg met en onder supervisie van de beheerder of de directeur van het Wennekerpand.
10. Huurder heeft zich te onderwerpen aan alle maatregelen welke Verhuurder noodzakelijk acht voor een goed verloop van de uitvoering of bijeenkomst.
11. Het is Huurder verboden in het Wennekerpand eten- en drinkwaren te verstrekken, anders dan afkomstig van het Grand Café Wennekerpand.
12. Huurder is aansprakelijk voor alle beschadigingen die in het Wennekerpand en/of aan de inventaris worden aangebracht. Huurder is tevens aansprakelijk voor diefstal en/of vernieling van de inventaris. De Huurder is verplicht de te maken kosten als gevolg van beschadiging/ vernieling/diefstal binnen 14 dagen na ontvangst van een gespecificeerde rekening te voldoen. Indien bij aanvang van het gebruik schade in de ruimte wordt geconstateerd, dient Huurder dit onmiddellijk door te geven aan Verhuurder.
13. Verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letselschade toegebracht aan medewerkers van Huurder en voor beschadiging en/of verloren gaan van eigendommen van de Huurder of van derden. Bij tentoonstelling en/of opslag van waardevolle objecten dient Huurder zelf voor een verzekering te zorgen.
14. Behoudens toestemming van Verhuurder is het verboden versieringen en dergelijke aan te brengen op ramen, deuren, wanden en plafonds.
15. Voorschriften en/of bevelen door of namens de commandant van de Brandweer dienen door Huurder onverwijld in acht te worden genomen, c.q. opgevolgd. Het niet in acht nemen van deze regels kan het opschorten dan wel het afgelasten van de activiteit tot gevolg hebben, in welk geval Verhuurder niet aansprakelijk is voor daaruit voortvloeiende schade.
16. Alle door Huurder gebruikte ruimten dienen na gebruik schoon te zijn, zulks naar oordeel van Verhuurder. Wanneer ten behoeve van het gebruik extra inrichtings- en/of schoonmaakwerkzaamheden moeten worden verricht, zijn de kosten hiervan voor rekening van Huurder.

17. Huurder is verplicht onmiddellijk na afloop van de activiteiten de door hem/haar meegebrachte zaken uit het gebouw te verwijderen.
18. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder is het verboden foto's, films of bandopnamen te maken.
19. Huurder is verplicht zelf zorg te dragen voor de vereiste vergunningen, copyrights, e.d.
20. Huurder is zo nodig verplicht opgaven te verstrekken aan BUMA-STEMRA en is verplicht daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen rechtstreeks aan BUMA-STEMRA te voldoen.
21. Huurder dient ervoor te zorgen, dat in en rond de gehuurde ruimten voor, tijdens en na de activiteiten voldoende toezicht wordt uitgeoefend. Dit ter beoordeling van Verhuurder.

## **BETALING**

22. Onderdeel van de huurovereenkomst is een offerte van de te verwachten kosten. Deze offerte is vrijblijvend en dient als richtlijn. Tijdens de activiteit gebruikte materialen en diensten worden na afloop gespecificeerd in rekening gebracht (op basis van nacalculatie).
23. Verhuurder zal na ondertekening door huurder van het huurcontract een voorschotnota sturen ter grootte van 25% van de verschuldigde huur en begrote kosten. Deze voorschotnota dient binnen 4 weken na dagtekening van de factuur te zijn voldaan. Vindt het evenement plaats binnen 4 weken na dagtekening van de factuur, dan dient het bedrag van de factuur uiterlijk de dag voorafgaande aan het evenement op onze rekening te zijn bijgeschreven. Bij uitblijven van de vooruitbetaling op de vervaldag is de verhuurder gerechtigd de verhuring te annuleren en wordt de wettelijke rente in rekening gebracht.
24. Huurder verklaart zich akkoord met verrekening van alle verschuldigde huursommen, vergoedingen en bedragen voor beschadigingen, etc. met eventueel geïnde entreegelden.





### **SLOTBEPALINGEN**

25. Van alle bovenstaande voorwaarden kan worden afgeweken. Dit dient echter uitdrukkelijk bij de huurovereenkomst te zijn vastgelegd.
26. De tarieven van Verhuurder zijn gespecificeerd in het bij de huurovereenkomst behorende Tarievenoverzicht. Deze tarieven worden jaarlijks in januari (2011 = 100) door Verhuurder geïndexeerd op basis van het CBS Consumentenprijsindexcijfer. Indien derhalve een activiteit plaatsvindt in een ander jaar dan het jaar waarop het bij de huurovereenkomst horende Tarievenoverzicht betrekking heeft, dan zal het tarief op basis van genoemde indexering worden herzien door Verhuurder.
27. Door ondertekening van de huurovereenkomst erkent Huurder akkoord te gaan en bekend te zijn met de "Algemene Huurvoorwaarden" en het "Tarievenoverzicht" Wennekerpand.
28. Deze Algemene Huurvoorwaarden zijn van kracht met ingang van 1 januari 2022.



## Tarievenoverzicht Wennekerpand 2023

Deze tarieven zijn geldig van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023.

<u>Ter beschikking stellen:</u>	<b>Basis tarief Excl. BTW</b>	<i>Inclusief BTW</i>
<b>Theaterzaal</b> (204 zitplaatsen)		
Per dagdeel	€ 432,00	€ 522,72
Alleen beschikbaar met technicus, prijs per dag	€ 274,00	€ 331,54
<b>Filmzaal</b> (59 zitplaatsen)		
Per dagdeel	€ 274,00	€ 331,54
Filmoperator, prijs per dag	€ 53,00	€ 64,13
<b>Grand Café</b>		
Niet exclusief voor u en uw gasten, per dagdeel	€ 274,00	€ 331,54
Exclusief voor u en uw gasten, per dagdeel	€ 364,00	€ 440,44
<i>Inclusief 1 horecamedewerker t/m 50 personen</i>		
<b>Vide</b> (circa 20 personen) per uur	€ 34,00	€ 41,14
Horeca en catering rond een activiteit	in overleg	

- Een dagdeel = 4 uur, inclusief opbouwen en afbreken;
- De huur theaterzaal is inclusief gratis gebruik van het grand café van 45 minuten voor tot 45 minuten na het evenement en inclusief 1 horecamedewerker (t/m 50 gasten);
- Genoemde tarieven zijn exclusief btw.



## Tarievenoverzicht Wennekerpand 2023

Deze tarieven zijn geldig van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023.

<u>Ter beschikking stellen:</u>	Basis tarief	Cultureel tarief	
		Excl. BTW	Incl. BTW
<b>Theaterzaal</b> (204 zitplaatsen)			
Per dagdeel	€ 432,00	€ 274,00	€ 331,54
Alleen beschikbaar met technicus, prijs per dag	€ 274,00	€ 274,00	€ 331,54
<b>Filmzaal</b> (59 zitplaatsen)			
Per dagdeel	€ 274,00	€ 163,00	€ 197,23
Filmoperator, prijs per dag	€ 53,00	€ 53,00	€ 64,13
<b>Grand Café</b>			
Niet exclusief voor u en uw gasten, per dagdeel	€ 274,00	€ 274,00	€ 331,54
Exclusief voor u en uw gasten, per dagdeel	€ 364,00	€ 364,00	€ 440,44
<i>Inclusief 1 horecamedewerker t/m 50 personen</i>			
<b>Vide</b> (circa 20 personen) per uur	€ 34,00	€ 30,00	€ 36,30
Horeca en catering rond een activiteit	in overleg	in overleg	

- Een dagdeel = 4 uur, inclusief opbouwen en afbreken;
- De huur theaterzaal is inclusief gratis gebruik van het grand café van 45 minuten voor tot 45 minuten na het evenement en inclusief 1 horecamedewerker (t/m 50 gasten);

**Gespecificeerde extra tarieven Wennekerpand 2023**

*alle prijzen zijn per activiteit, per dag - tenzij anders aangegeven*

	<b>Excl. BTW</b>	<i>Incl. BTW</i>
Extra uitlooptijd grand café vanaf 3 kwartier na zaalactiviteit, per uur	€ 158,00	€ 191,18
<b><u>Uurtarief per persoon, per activiteit</u></b>		
Theatertechniek	€ 48,00	€ 58,08
Publiciteit	€ 39,00	€ 47,19
Medewerkers bespreekbureau/kassa	€ 39,00	€ 47,19
1 <sup>e</sup> medewerker horeca	€ 38,00	€ 45,98
Horecapersoneel (minimale inzet per persoon is 3 uur)	€ 29,00	€ 35,09
Schoonmaak	€ 29,00	€ 35,09
<b><u>Prijzen per persoon, per activiteit en per dag</u></b>		
Uw lichtplan door ons op haalbaarheid getoetst	gratis	
Uniek lichtontwerp op maat	€ 317,00	€ 383,57
Kijkdag voor lichtontwerp	€ 279,00	€ 337,59
Reiskosten, per kilometer	€ 0,19	€ 0,23
Maaltijddeclaratie technici (overeenkomstig CAO) (bij 1 uur dinerpauze)	€ 33,00	€ 39,93
Overige diensten op offertebasis		
<b><u>Materialen per stuk, per activiteit en per dag</u></b>		
Beamer en scherm (u zorgt zelf voor een laptop met VGA aansluiting en bediening)	€ 114,00	€ 137,94
Geluidsset klein (grand café)	€ 160,00	€ 193,60
Geluidsset groot (grand café)	€ 510,00	€ 617,10
Katheder	€ 48,00	€ 58,08
Flipover	€ 14,00	€ 16,94
Zendermicrofoon (headset of handheld)	€ 98,00	€ 118,58
Huur gestemde piano	€ 216,00	€ 261,36
Podiumdeel (2 bij 1)	€ 31,00	€ 37,51
Catchbox	€ 150,00	€ 181,50
Meekijkmonitor op toneel	€ 220,00	€ 266,20
Rookmachine	€ 33,00	€ 39,93
Hazer	€ 39,00	€ 47,19
Huur pipe & drape, prijs per m'	€ 12,00	€ 14,52
Overige materialen en apparatuur op offertebasis		
<b><u>Horeca</u></b>		
Drank op offertebasis		
Food op offertebasis		
Onbeperkt koffie en thee artiestenfoyer	€ 30,00	€ 32,70
<b><u>Diversen</u></b>		
Bemiddeling artiesten (omzetpercentage)	15%	

## Prijslijst consumpties 2023

<b>Warme dranken</b>	<b>Excl. Btw</b>	<b>Btw %</b>	<b>Incl. Btw</b>
Koffie	€ 2,52	9%	€ 2,75
Cappuccino	€ 2,75	9%	€ 3,00
Cappuccino Havermelk	€ 3,21	9%	€ 3,50
Koffie Verkeerd	€ 2,75	9%	€ 3,00
Latte Macchiato	€ 3,21	9%	€ 3,50
Latte Macchiato Havermelk	€ 3,67	9%	€ 4,00
Espresso	€ 2,52	9%	€ 2,75
Dubbele Espresso	€ 3,44	9%	€ 3,75
Thee	€ 2,52	9%	€ 2,75
Verse Muntthee	€ 3,21	9%	€ 3,50
Verse Gemberthee	€ 3,21	9%	€ 3,50
Warme Chocomel (met slagroom)	€ 3,21	9%	€ 3,50
Kan Koffie	€ 20,64	9%	€ 22,50
Kan Thee	€ 13,76	9%	€ 15,00
<i>Onbeperkt koffie en thee montages</i>	€ 32,50		€ 35,43
<b>Koude dranken</b>			
Coca Cola	€ 2,75	9%	€ 3,00
Coca Cola Zero	€ 2,75	9%	€ 3,00
Fanta	€ 2,75	9%	€ 3,00
Sprite	€ 2,75	9%	€ 3,00
Bitter Lemon	€ 2,75	9%	€ 3,00
Chaudfontaine Blauw	€ 2,75	9%	€ 3,00
Chaudfontaine Rood	€ 2,75	9%	€ 3,00
Fuze Tea Green	€ 2,75	9%	€ 3,00
Fuze Tea Lemon Sparkling	€ 2,75	9%	€ 3,00
Chocomel	€ 2,75	9%	€ 3,00
Fristi	€ 2,75	9%	€ 3,00
De Appelaere – appelsap	€ 2,98	9%	€ 3,25
De Appelaere – sinaasappelsap	€ 2,98	9%	€ 3,25
De Appelaere – perensap	€ 2,98	9%	€ 3,25
De Appelaere - druivensap	€ 2,98	9%	€ 3,25
AA Drink	€ 2,75	9%	€ 3,00
Spa Reine Blauw	€ 2,75	9%	€ 3,00

## Prijslijst consumpties 2023

<b>Bier</b>	<b>Excl. Btw</b>	<b>Btw %</b>	<b>Incl. Btw</b>
Heineken (tap)	€ 2,48	21%	€ 3,00
Bier van het moment (tap)	€ 3,31	21%	€ 4,00
Heineken	€ 2,48	21%	€ 3,00
Heineken 0,0%	€ 2,75	9%	€ 3,00
Amstel Radler	€ 2,48	21%	€ 3,00
Affligem Blond	€ 3,51	21%	€ 4,25
Affligem Blond 0,0%	€ 3,90	9%	€ 4,25
Affligem Dubbel	€ 3,72	21%	€ 4,50
Affligem Tripel	€ 4,13	21%	€ 5,00
<b>Wijn</b>			
Arbos Pinot Grigio (wit droog)	€ 3,31	21%	€ 4,00
Winzerkrone Klosterhof (wit zoet)	€ 3,31	21%	€ 4,00
Marqués Del Turia Tinto (rood)	€ 3,31	21%	€ 4,00
Il Rifugio Pinot Grigio (rosé)	€ 3,31	21%	€ 4,00
DOWS Master Blend Ruby Port	€ 3,51	21%	€ 4,25
<b>Food</b>			
Panocho maïs – bravissimo	€ 0,69	9%	€ 0,75
Panocho maïs – honey musterd	€ 0,69	9%	€ 0,75
Mars	€ 1,61	9%	€ 1,75
Snickers	€ 1,61	9%	€ 1,75
Kinder Bueno	€ 2,06	9%	€ 2,25
Oreo	€ 2,06	9%	€ 2,25
Noten Borrelmix	€ 2,29	9%	€ 2,50
Snecco chips – zeezout	€ 3,67	9%	€ 4,00
Snecco chips – paprika	€ 3,67	9%	€ 4,00
Tosti kaas	€ 2,75	9%	€ 3,00
Tosti ham/kaas	€ 2,75	9%	€ 3,00
Vlamtosti	€ 2,98	9%	€ 3,25
Bitterballen (6 stuks)	€ 3,67	9%	€ 4,00
Kaasstengels (6 stuks)	€ 3,67	9%	€ 4,00
Vlammetjes (6 stuks)	€ 3,67	9%	€ 4,00
Borrelmix (6 stuks)	€ 3,67	9%	€ 4,00



## Prijslijst consumpties 2023

<b>Consumptiemunten</b>	<b>Excl. BTW</b>	<b>Btw %</b>	<b>Incl. Btw</b>
Consumptiemunt – non alcohol	€ 3,00	9%	€ 3,27
Consumptiemunt - alcohol	€ 3,00	21%	€ 3,63

## **BRANDVEILIGHEID / VEILIGHEID OP TONEEL**

Als u voor uw activiteit gebruik maakt van decors en of decoraties, dan dient u er rekening mee houden dat deze moeten voldoen aan een aantal eisen ten opzichte van de (brand)veiligheid. Hieronder een aantal regels en tips.

### **Brandvertragend**

In het theater dienen alle gebruikte materialen voor decors en decoraties brandvertragend te zijn uitgevoerd. Vaak zijn er fabrieksmatig behandelde materialen met voldoende brandvertraging te koop. Het is verstandig daar bij de aanschaf nadrukkelijk naar te vragen. Daarbij moet u opletten of op de verpakking is aangegeven dat het hier een brandvertragende kwaliteit betreft en door de verpakking te bewaren kunt u aantonen dat het materiaal een brandvertragende kwaliteit bezit.

Als u daarbij twijfelt of het materiaal brandvertragend is, kunt u dit met een eenvoudige proef zelf testen.

Daarbij gaat u als volgt te werk:

U neemt een monster (ca 5 x 25 cm) van het materiaal en houdt het uiteinde hiervan in een vlam van een ontstekingsbron, zoals een aansteker of lucifer. Wanneer het proefstuk vlam heeft gevat neemt u de ontstekingsbron weg.

Nadat de ontstekingsbron is weggenomen, moeten de vlammen direct doven. Als dat niet het geval is, heeft het materiaal geen brandvertragende kwaliteit.

Het behoeft geen uitleg dat u bovenstaande proeven altijd in de buitenlucht moet uitvoeren.

### Kunststoffen

Bij gebruik van kunststoffen is het uitsluitend toegestaan klasse A brandvertragend materiaal toe te passen.

### Piepschuim

Piepschuim (stiropor, templex) en roofmate mogen worden gebruikt, mits beplakt met kaasdoek en daarna voorzien van een brandvertragende afwerklaag.





### Nylon

Het gebruik van nyloodraad om dingen op te hangen is niet toegestaan.

### Hout en plaatmateriaal

Het gebruik van hout en plaatmateriaal is toegestaan, mits dit 'niet makkelijk ontvlambaar' is. Gebruik bij voorkeur fabrieksmatig behandeld materiaal. Als richtlijn kunt u een minimale dikte van 4mm aanhouden. Het gebruik van spaanplaat wordt om meerdere redenen ten sterkste afgeraden.

### Papier en karton

Het gebruik van papier en karton is uitsluitend toegestaan wanneer dit behandeld is met een brandvertragende afwerklaag.

### Doeken en gordijnen

Doeken, gordijnen, draperieën en dergelijke moeten bij voorkeur van katoen zijn gemaakt en bespoten met een brandvertragende vloeistof. Voor kunstvezel geldt hetzelfde.

Om doeken brandvrij (of eigenlijk 'vlamdovend') te maken, moeten ze worden bespoten met of worden ondergedompeld in een speciale vloeistof. Deze vloeistof is verkrijgbaar bij elk brandpreventiebedrijf, maar ook bij:

Ron de Groot Theatertextiel

Waddinxveen, 0182 616310

[www.theatertextiel.com](http://www.theatertextiel.com)

Deze vloeistof kan zonder gevaar voor de volksgezondheid worden verwerkt (niet direct inademen en in een geventileerde ruimte gebruiken, ook is het verstandig handschoenen te dragen en contact met ogen en luchtwegen te vermijden).



### Vuurwerk en open vuur

Voor het gebruik van vuurwerk en andere 'explosieve' effecten, dient een deskundig en gecertificeerd bedrijf ingeschakeld te worden. Tevens is er een vergunning van de brandweer Schiedam nodig (deze vergunning wordt in de regel verzorgd door het gecertificeerde bedrijf). Theater aan de Schie dient tijdig in het bezit te zijn van een kopie van de afgegeven vergunning.

### Roken

Het roken van sigaretten, sigaren en dergelijk is sinds de invoer van de rookwet voor de horeca niet meer toegestaan. Mocht roken onderdeel van de voorstelling zijn, dan dient er gebruik gemaakt te worden van een nepsigaret of een kruidnagelsigaret.

### Vervoermiddel als decor

Indien u een auto of ander vervoermiddel als decoratie gebruikt, gelden de volgende regels:

- \* motoren en bromfietsen mogen van maximaal een halve liter brandstof zijn voorzien en auto's van maximaal vijf liter brandstof;
- \* de pluspool van de accu moet worden losgenomen en vlak voor gebruik worden aangesloten;
- \* een eventuele sleutel moet in het contact blijven zitten.

### Vrijhouden van brandgangen

Alle trappen, gangen en (nood)uitgangen moeten een vrije doorgang bieden. Dat geldt in het bijzonder voor de gang bij de kleedkamers en op de begane grond. Het brandscherm en de blus- en brandalarmwerkingsmiddelen moeten ten alle tijde beschikbaar en bereikbaar blijven.



### Diversen

Confetti mag niet gebruikt worden in de buurt van apparatuur die warm wordt, zoals theaterspots. Ballonnen mogen enkel worden gevuld met lucht, helium of een ander ontvlambare gas. Alle losse geluids- of lichtkabels op de vloer moeten worden afgeplakt. Alle brandbare stoffen dienen buiten het toneel te worden bewaard.

De aanwijzingen die het personeel van het Wennekerpand geeft omtrent de (brand)veiligheid, dienen opgevolgd te worden. Het staat het theater ten alle tijde vrij om monsters te nemen of certificaten op te eisen. Bij twijfel omtrent (brand)veiligheid beslist het Wennekerpand of de materialen mogen worden gebruikt. Mochten er over bovenstaande zaken vragen zijn, dan kunt u contact opnemen met de Technische dienst van het Wennekerpand, telefoonnummer 010-2462570.

## **VEILIGHEID IN THEATERZAAL**

Het werken op toneel is niet geheel ongevaarlijk. Vanzelfsprekend zijn er door onze technische dienst de nodige maatregelen genomen om ongelukken te voorkomen. Om het ook voor u op het podium veilig te houden, volgen hieronder een aantal tips en regels.

### Alcohol

Het nuttige van alcoholische dranken is niet toegestaan zolang er nog werkzaamheden op het toneel moeten worden verricht, dus ook de pauze is alcoholvrij. Dat geldt voor het personeel van het theater, maar evenzeer voor uw medewerkers die een taak hebben bij het op- en/of afbouwen van de activiteit.

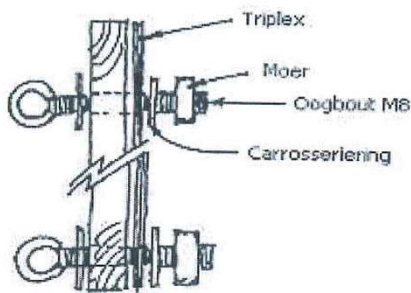
### Spaanplaat

Het wordt ten sterkste afgeraden decors te maken van spaanplaat, hardboard of ander vezelmateriaal. Ze zijn weliswaar goedkoop, maar weinig duurzaam, slecht bestand tegen stoten, in beperkte mate bestand tegen mechanische belastingen, niet brandvertragend en verder gewoonweg zwaar. Beter is om te werken met (dun) multiplex met houten verstevigingslatten, zeker als de decors moeten worden gehesen.

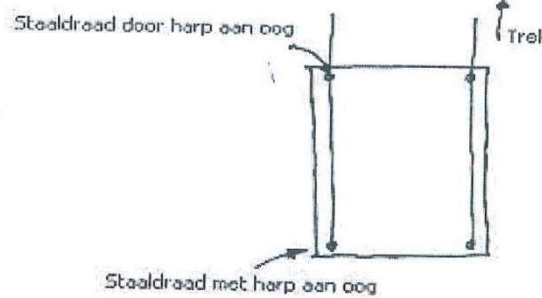
### Hijsen van decors

Er is in feite maar één manier om op een veilige en verstandige manier decors te hijsen. Aan deze methode wordt door de technische dienst streng de hand gehouden. De last moet altijd aan de onderkant worden getild en aan de bovenkant zijn voorzien van geleide oog voor de hijsdraad. Alle hijspunten moeten zijn gemaakt van ogen, die 'door-en-door' zijn gebout. Bijgaande tekening zal het een en ander verduidelijken:

Doorsnede zij aanzicht



Achteraanzicht



In principe wordt er alleen gehesen aan staaldraden. In sommige gevallen mag ook gebruik worden gemaakt van touw, dit is ter beoordeling van de technische dienst van het Wennekerpand. In dat geval moet het touw een twaalfvoudige zekerheid bieden (twaalf maal het op te hijsen gewicht), omdat er mensen onderdoor moeten kunnen lopen. Het hijsen (of 'vliegen') van personen is niet strikt verboden, maar de veiligheidseisen die aan de 'veiligheidsinstantie' en de bediening daarvan worden gesteld zijn dermate hoog, dat het theater hierin niet kan worden voorzien en deze moet worden ingehuurd bij een gespecialiseerd bedrijf.



### Verrijdbare decors

Het is aan te raden om bij decors die moeten kunnen rijden, gebruik te maken van wielen met een minimale doorsnede van 10 centimeter, bij voorkeur voorzien van rubber loopvlakken. Een dergelijke wieldoorsnede rijdt lichter en rubber rijdt geruislozer en maakt minder gauw beschadigingen aan een eventuele balletvloer. Houd erin ieder geval rekening mee, dat de wielen ruimschoots het gewicht kunnen dragen.

### Glaswerk

Het gebruik of meenemen van glaswerk en/of kopjes op het toneel is niet toegestaan, tenzij deze nodig zijn voor de voorstelling. Gebruik voor consumpties 'achter de schermen' daarom plastic bekertjes of blikjes. In de artiestenfoyer zijn plastic bekertjes te verkrijgen.

### Garage en laad- en losruimte

De garage van de laad- en losplaats is alleen bedoeld voor decorwagens. Privé-wagens moeten in de parkeergarage geparkeerd worden.

### Rookbeleid

Het Wennekerpand is een rookvrij gebouw.

### Tot slot

Volg, ook in uw eigen belang, de aanwijzingen van het personeel op. Het bedienen van theater-technische apparatuur, zoals de trussen, is, voorbehouden aan de technici van Wennekerpand.

Mochten er over bovenstaande zaken vragen zijn, dan kunt u contact opnemen met de technische dienst van het Wennekerpand, telefoonnummer (010) 246 25 55.



## **Kaartverkoop en promotie bij verhuur**

Wij kunnen voor uw evenement, indien gewenst, kaartverkoop en promotie verzorgen.

### **Kaartverkoop**

Omdat het Wennekerpand niet over een eigen ticketsysteem beschikt, maakt het Wennekerpand gebruik van het ticketsysteem van Theater aan de Schie. Indien u kaarten voor uw evenement wil laten verkopen, verloopt de verkoop via het telefoonnummer van het bespreekbureau van Theater aan de Schie (010 – 2 467 467) en via de website [www.theateraandeschie.nl](http://www.theateraandeschie.nl).

### **Kostenoverzicht kaartverkoop**

- Verkoop door uzelf met door Theater aan de Schie geprinte kaarten = € 40,00
- Verkoop door Theater aan de Schie = gratis
- Bij verkoop door Theater aan de Schie berekenen wij op de dag van uw evenement 2 uur door voor het inzetten van een medewerker bespreekbureau = € 39,00 per uur
- Plaatsing evenement op website Theater aan de Schie (alleen mogelijk indien wij de kaartverkoop doen) = € 39,00

### **Let op:**

- Voor kaarten die door Theater aan de Schie verkocht worden, wordt € 1,00 (incl. BTW) administratiekosten per kaart aan de kaartkoper berekend.
- Indien de kaartverkoop via Theater aan de Schie plaatsvindt, worden toegangskaarten gebruikt met naamsvermelding Theater aan de Schie.



## **Promotie**

Ter promotie van uw evenement kan de afdeling marketing van Theater aan de Schiedesgewenst acties uitvoeren ter ondersteuning van het evenement. Er zijn verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Dit varieert van het schrijven en verzenden van persberichten tot het laten vervaardigen en verspreiden van promotiemateriaal. Een overzicht met mogelijke communicatie uitingen en kosten is op te vragen bij de afdeling marketing. Wij rekenen in ieder geval een uurtarief van € 39,00 voor de inzet van de publiciteitsmedewerker.

## **Vermelding Wennekerpand in promotionele uitingen zoals flyers, posters, etc.**

Indien u als organisator van een evenement zelf promotionele uitingen verzorgt, houdt dan rekening met de juiste vermeldingen:

Naam: Wennekerpand

Adres: Vijgensteeg 2, 3111 PT Schiedam

Website: [www.wennekerpand.nl](http://www.wennekerpand.nl)

Indien een logo van het Wennekerpand gewenst is, kan deze opgevraagd worden bij de afdeling marketing.

*Alle genoemde bedragen (tenzij anders vermeld) zijn exclusief BTW*

## **Gegevens afdeling marketing**

Coördinator marketing: Deborah Dekker, [ddekker@wennekerpand.nl](mailto:ddekker@wennekerpand.nl), 010-2462586



## Intakeformulier bespreekbureau bij Verhuur

Intakeformulier bespreekbureau bij verhuur

Datum intake:

Naam contactpersoon:

Adres contactpersoon/organisatie

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Datum evenement:

Aanvangstijd(en):

Wel/geen pauze (indien bekend):

Eindtijd(en) (indien bekend):

Locatie:

Titel gezelschap/ uitvoerende (max. 25 karakters) \*:

Titel voorstelling/evenement (max. 25 karakters) \*:

Aantal plaatsen:

Geplaceerd of ongeplaceerd:

Toegangs prijs:

Inclusief/exclusief pauzedrankje:

Wel/geen blokkade:

Verkoop door theater/eigen verkoop:

Eigen verkoop? Datum afhalen kaarten:

Afwijkende openingstijden bespreekbureau\*\*:

---

\*Tekst op toegangsbewijs en website

\*\* Let op: normale opening is drie kwartier voor aanvang voorstelling/evenement.

Aandachtspunten voor huurder bij verkoop eigen kaarten:

- Kinderen mogen op schoot, maar dienen wel in bezit te zijn van een eigen toegangsbewijs, en dus een eigen stoel.
- Kinderen onder de twee jaar hebben geen toegang tot de zaal tenzij anders afgesproken of vermeld.





## Zaalplattegrond

